



PENGUMUMAN

WISUDA KE XXII PROGRAM SARJANA STRATA I (S-1) DAN WISUDA KE II PROGRAM MAGISTER (S-2) STAIN PAMEKASAN SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2016/2017

Diberitahukan kepada seluruh calon peserta wisuda, bahwa pelaksanaan Wisuda ke XXII Program Sarjana Strata I (S-1) dan Wisuda ke II Program Magister (S-2) STAIN Pamekasan akan dilaksanakan pada hari **Sabtu, 24 Desember 2016** dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Jumlah peserta wisuda minimal 250 dan maksimal 350 peserta [kapasitas auditorium];
2. Calon wisudawan **Program Sarjana Strata I dan Program Magister** adalah mereka yang nilai ujian dan judul skripsi telah terdata di sub bagian akademik dan telah melakukan kelengkapan administrasi akhir di jurusan masing-masing.
3. Penyelesaian administrasi akhir paling lambat tanggal **22 Nopember 2016**. Jika pada tanggal tersebut kelengkapan administrasi akhir belum terselesaikan maka tidak dapat mengikuti wisuda;
4. Biaya wisuda:
 - a. Program Sarjana Strata I : **Rp. 500.000,00**
 - b. Program Magister : **Rp. 750.000,00**Dibayarkan melalui BRI ke No. Rek. **00.61.01.000509.30.3** a.n. **Bendahara Penerima STAIN Pamekasan**.
5. Waktu Pendaftaran Program Sarjana Strata I dan Program Magister :
Tanggal **18 s.d 24 Nopember 2016**
6. Tahapan pendaftaran wisuda sebagai berikut :
 - a. Melakukan Pengecekan Data Diri (berhak/tidak) mengikuti wisuda melalui Website (<http://stainpamekasan.ac.id>) di kolom **APLIKASI LAYANAN Sistem Pendaftaran Wisuda Online**.
 - b. Membayar pendaftaran wisuda ke Bank BRI paling lambat tanggal **22 Nopember 2016**.
 - c. Melengkapi Biodata pendaftar melalui Website (<http://stainpamekasan.ac.id>) di kolom **APLIKASI LAYANAN Sistem Pendaftaran Wisuda Online**.
 - d. Mengupload berkas sebagai berikut :
 - **Kwitansi pembayaran wisuda** (format pdf atau jpg/jpeg) *ukuran maksimal 1500 Kb*.
 - **Halaman pengesahan skripsi/tesis** (format pdf atau jpg/jpeg) *ukuran maksimal 1500 Kb*.
 - e. Mencetak **Form bukti pembayaran keuangan** dan **form pengambilan foto wisuda**.
 - f. Melakukan sesi foto atau menyelesaikan **Kartu Penyelesaian Administrasi Akhir**.
 - g. Mengupload **Kartu Penyelesaian Administrasi Akhir** di Aplikasi Wisuda Online (*format pdf atau jpg/jpeg*) *ukuran maksimal 1500 Kb*
 - h. Mencetak **Formulir Pendaftaran Wisuda** untuk diserahkan ke **Sub Bagian Akademik** pada masing-masing prodi.
7. Pengambilan Foto dilaksanakan oleh Staff TIPD di Ruang Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (**TIPD**) Gedung Multicenter Lt. I .

Demikian pengumuman ini disampaikan. Atas perhatian dan kesediaan Saudara/i, diucapkan terima kasih.

Pamekasan, 17 Nopember 2016
Ketua Panitia Wisuda,



Abd. Nasir, Lc M.Th.I.
196308312000031001